

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель
А.М. Ладовщук

«1» января 2021г.



Положение о сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ИП Ладовщук АМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также регламентирует технологию его функционирования.
- 1.2. Решением собрания учредителей ИП Ладовщук АМ принято решение о создании единого Сайта с целью соблюдения требований федерального законодательства, увеличения конкурентоспособности и сокращения издержек на продвижение услуг ИП Ладовщук АМ.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ИП Ладовщук АМ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления потенциальных абитуриентов, педагогических работников, партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ИП Ладовщук АМ.
- 1.4. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказ Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- 1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.6. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт - информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт). Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Системный администратор (разработчик сайта) - физическое лицо создающее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение.
- 1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ИП Ладовщук АМ.
- 1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ИП Ладовщук АМ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.11. Структура сайта, функционирование сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ИП Ладовщук АМ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ИП Ладовщук АМ.

2. Функции сайта

- 2.1. Представительская функция: Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия ИП Ладовщук АМ в сети Интернет. Формирование устойчивого интереса к

деятельности ИП Ладовщук АМ у целевых групп пользователей. Укрепления имиджа ИП Ладовщук АМ эффективно использующего современные информационные технологии.

2.2. Образовательная функция: Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3 Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения. Обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Информационная функция: Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта. Совершенствование взаимодействия ИП Ладовщук АМ со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации об ИП Ладовщук АМ, в том числе новостной. Предоставление справочной информации о деятельности ИП Ладовщук АМ.

2.4. Коммуникативная функция: Предоставление высокотехнологичной площадки для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

3. Цели и задачи сайта

2.1. Целью Сайта ИП Ладовщук АМ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение ИП Ладовщук АМ в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Оказание образовательных услуг в электронном виде. 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа ИП Ладовщук АМ.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ИП Ладовщук АМ.

2.2.4. Привлечение потенциальных абитуриентов в ИП Ладовщук АМ, информирование их о новых специальностях и правилах приема в ИП Ладовщук АМ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и партнеров ИП Ладовщук АМ.

4. Информационный ресурс сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью ИП Ладовщук АМ, педагогических работников, обучающихся, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. На Сайте ИП Ладовщук АМ размещается информация, регламентирующая его деятельность.

4.4. На Сайте ИП Ладовщук АМ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ИП Ладовщук АМ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4.5. На Сайте размещаются информационные ресурсы: Раздел «Главная» · является структурной единицей организации контента на сайте имеет свой доменный адрес, и состоит из нескольких разделов, т.е. информационных блоков. Раздел «Сведения об организации» содержит подразделы с информацией: Подраздел «Основные сведения» · о дате создания образовательной организации, · об учредителях образовательной организации, · о месте нахождения образовательной организации, · режиме, графике работы, · контактных телефонах и об адресах электронной почты. Подраздел «Структура и органы управления» · содержит информацию о структуре и органах управления ИП Ладовщук АМ. Подраздел «Документы» в нем размещены следующие документы в виде копий: · свидетельство о постановке на налоговый учет; · устав образовательной организации; · свидетельство ОГРН; · лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); · санитарно-эпидемиологическое заключение; · заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности; · отчет о результатах самообследования; · предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; Подраздел «Локальные акты» · содержит информацию об обязательных правилах для всех или отдельных категорий участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение. Подраздел «Нормативные документы» ·

содержит информацию о профессиональных стандартах. Подраздел «Руководство» · содержит информацию о руководителе ИП Ладовщук АМ, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (МТО) · содержит информацию о материально-техническом обеспечении ИП Ладовщук АМ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, о доступе к информационным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» · содержит информацию о стипендиях и иных видов материальной поддержки. Подраздел «Платные образовательные услуги» · содержит информацию о Порядке оказания платных образовательных услуг; · документ о порядке оказания платных образовательных услуг; · образец договора об оказании платных образовательных услуг; · согласие на обработку персональных данных. Подраздел «Карта сайта» · страница сайта в которой отражены все важные страницы сайта. Раздел «Обучение» содержит подразделы с информацией: · план обучения; · продолжительность обучения; · стоимость обучения; и форма записи на обучение. Раздел «Наши цены» сообщает о ценах на разных программах обучения категории В. Раздел «Акции и скидки» сообщает о действующих акциях и скидках. Раздел «Вопрос - ответ» · посетитель легко задаст вопрос с помощью удобной формы, и получит ответ на личную электронную почту. Раздел «Контакты» · содержит информацию об адресах, телефонах и визуализация на карте.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. За организацию, разработку и функционирование сайта отвечает директор ИП Ладовщук АМ.

5.2. Разработчик сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Директору ИП Ладовщук АМ. Директор обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

6.1. Информация на Сайте должна соответствовать следующим требованиям. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Open Document Files (.odt, .ods), изображения формата (jpeg, tiff).

6.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: · отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор ИП Ладовщук АМ.

7.2. Выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее актуальности и доступности, возлагается на заместителя директора, который назначается директором ИП Ладовщук АМ, и отвечает за информатизацию образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет является локальным нормативным актом утверждается приказом директора ИП Ладовщук АМ.

- 8.2. Все положения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются директором ИП Ладовщук АМ.
- 8.3. Положение о сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет ИП Ладовщук АМ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.